

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»

Краснодарская ул., д. 7 Б, г. Красноярск, 660005  
Тел./факс (3912) 24-29-84, e-mail: school1\_krsk@mail.ru  
ОГРН 1022402485423, ИНН/КПП 2465040955/246501001

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МАОУ СШ №1

О.М. Рябцева

Приказ № 01-10-225 от 02.09.2020 года



**Регламент  
подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников  
9, 11 классов МАОУ СШ № 1 в 2020-2021 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документ Выход
<b>1</b>	<b>Организационный раздел</b>			
	1. Назначение ответственных за подготовку и проведение ГИА 9, 11-х классах; 2. Назначение куратора и оператора РИС -9, РИС-11, КИАСУО. 3. Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	Август, сентябрь	директор школы	Приказы.
	<b>4. Сбор сведений и сроки внесения сведений в РИС ГИА-9.</b>		зам. директора по УВР Рябцева О.М., классные	Заявления на ОГЭ, ГВЭ. Списки работников ППЭ. Приказы.
	- сведения о выпускниках текущего года (сверка-паспортные данные);	октябрь	руководители 9-ых классов	Протоколы

		Оператор базы	ознакомления, инструктажи.
- сведения об участника итогового собеседования по русскому языку;	По требованию		
- сведения об участника ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	до 1 марта		
-подготовка документов для отнесения участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	до 1 марта (далее в течение 2 дней со дня получения сведений)		
- подготовка сведений о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели); -формирование списков экспертов ОГЭ.	до 1 марта		
<b>5. Сбор сведений и сроки внесения сведений в РИС ГИА-11.</b>		зам. директора по УВР Рябцева О.М., классные руководители 11-х классов, оператор базы	Заявления на итоговое сочинение (изложение), Заявление на ЕГЭ, ГВЭ. Списки работников ППЭ. Приказы. Протоколы ознакомления, инструктажи.
- сведения о выпускниках текущего года (сверка-паспортные данные);	октябрь		
-сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	Ноябрь-декабрь; январь-февраль;		
- обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	Апрель-май		
- ознакомление участников сочинения (изложения) с			

полученными результатами			
- сведения об участника ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, сведения о форме ГИА;	до 1 февраля		
- подготовка документов для отнесения участника итогового сочинения ( изложения), ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	до 15 ноября; до 1 февраля ( далее в течение 2 дней со дня получения сведений )		
- подготовка сведений о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели);	до 1 марта		
- подготовка сведений о членах предметных комиссий ЕЭ	по запросу		
<b>6. Прием и передача апелляции о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию, получение подтверждения о принятии апелляций.</b>	июнь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	апелляция
<b>7. Педагогический совет</b> по допуску к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых, 11-ых классов. Цель: На основании выполнения обучающимися образовательных программ допустить учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации.	май	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	Протокол пед. совета, приказ
<b>2. Образовательный раздел</b>			
<b>Цель: повышение качества подготовки к ГИА</b>			
1. Проведение репетиционных работ в форме ЕГЭ по русскому языку, математики профильной (базовой); Проведение репетиционных работ в форме ОГЭ по русскому	Декабрь Февраль-	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	справка

языку и математике.	апрель		
2.Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения).	ноябрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
2.1Проведение тренировочного мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку 9 класс.	декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
3. Проведение административных контрольных работ в 9 классе по предметам по выбору обучающихся.	декабрь, март	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
4. Проверка выполнения программы по предметам, объективность выставления итоговых оценок.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР Рябцева О. М.	справка
5. Проведение административных контрольных работ по профильным предметам 11 класс (обществознание, физика, история, литература, информатика).	декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
6. Семинар «Применение электронных ресурсов для подготовки к ГИА».	декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	справка
7. Организация консультаций в 9,11 классах по русскому языку и математике и предметам по выбору учащихся.	2 полугодие	зам. директора по УВР Рябцева О.М..	Расписание консультаций
8. Проверка выполнения программ элективных курсов.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	справка
9. Организация участия учащихся выпускных классов во Всероссийской олимпиаде школьников, приметных олимпиадах ВУЗов города, конференциях (очно, дистанционно).	В течение года	зам. директора по УВР Рябцева О.М., ответственный за работу с одаренными учащимися, оператор базы КИАСУО раздел «Одаренные дети»	База КИАСУО раздел «Одаренные дети» заявки
10. Заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению и итоговому собеседованию по русскому языку.	сентябрь	Зам. по УВР, руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
11. Инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к написанию	октябрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	протокол

	сочинений.			
	12. Инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку.	декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	протокол
	13. Внутрешкольный контроль: - контроль подготовки обучающихся к итоговому сочинению. - контроль подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку.	Ноябрь декабрь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	справка
<b>3. Информационный раздел</b>				
<b>Цель: информирование всех участников образовательного процесса о процедуре итоговой (государственной) аттестации выпускников.</b>				
	1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. 2. Оформление и регулярное обновление стенда «Государственная итоговая аттестация 9, 11 класс». 3. Выставление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация».	В течение года	зам. директора по УВР Рябцева О. М. учителя-предметники, библиотекарь ответственный за школьный сайт	Сайт школы Стенд Школьная библиотека
	4. Проведение родительских собраний и классных часов в 9,11 классах с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, включая: - Порядок проведения итогового сочинения (изложения); - Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку; - Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - условия подачи заявления на участие в ГИА позже	1. 11-22 ноября 2. 17.02 по 02.03.2021 3. 11 – 15 мая	зам. директора по УВР Рябцева О.М., классные руководители 9, 11 классов	Протоколы, листы ознакомления

<p>установленных сроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор предметов для прохождения ГИА, в том числе математики профильного и базового уровней;</li> <li>- условия внесения изменений в перечни предметов для прохождения ГИА позже установленных сроков;</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к сдаче экзаменов в досрочный период и резервные дни;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), собеседования по русскому языку, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования;</li> <li>- оказание психологической помощи при необходимости.</li> </ul>			
<p>5. Информирование выпускников и родителей (законных представителей) о контрольных цифрах приема, о количестве внебюджетных мест и фактической численности поступивших на обучение в ОО высшего образования.</p>	Февраль-март	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Протоколы, сайт
<p>6. Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат».</p>	ноябрь	Учителя информатики	
<p><b>4. Методический раздел</b></p>			
<p><b>Цель: Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения ГИА</b></p>			
<p>1. Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками.</p>	По графику	зам. директора по УВР	удостоверение
<p>2. Организация участия учителей-предметников в вебинарах и видеоконсультациях проводимых Рособнадзором совместно с ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».</p>	По требованию	Зам. директора по УВР	
<p>3. Прохождение курсов подготовки для членов предметных</p>	По графику	зам. директора по УВР	удостоверение

комиссий.		Рябцева О.М.	
4. Инструктаж организаторов ЕГЭ, ОГЭ.	Март-июнь	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	Протоколы ознакомления
4. Заседание школьных методических объединений: - « Итоги ГИА – 2020» -« ГИА: планирование деятельности по обеспечению качества ОГЭ и ЕГЭ» -« Использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов» - «Изменение прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 уч. году»	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Протокол заседания ШМО
5. Педагогический совет «Итоги ГИА 2020. Повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации»	август	зам. директора по УВР Рябцева О.М.	Протокол пед. совета.
<b>5. Психологическое сопровождение.</b>			
<b>Цель: Обеспечить психологическое сопровождение ГИА.</b>			
1. Элективный курс «Психология» для учащихся 11-х классов 2. Предмет «Психология» для учащихся 9 классов	1 раз в неделю, 34 часа в год	Педагог-психолог Классные руководители 9-11-х классов	Журналы. Протоколы родительских собраний. Расписание консультаций школьного психолога. Анкеты.
2. Групповые и индивидуальные беседы с учащимися 9,11-х классов по проблемам психологической готовности к ГИА	В течение года		
3. Консультирование учителей и родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.	В течение года		
4. Цикл занятий в форме психологических тренингов для выпускников 9-11-х классов: «Приемы самоорганизации и самоконтроля при подготовке к экзаменам» «Развитие внимания и памяти» «Комплекс упражнений для снятия эмоционального напряжения»	1 раз в месяц		

	5. Классный час « Успешные действия в ситуации сдачи экзаменов»	ноябрь		
	6. Анкетирование «Определение уровня тревожности выпускника»	январь		
6.	<p><b>Организация профориентационной деятельности.</b></p> <p>Цель: оказать помощь учащимся и родителям в дальнейшем определении получения высшего и средне-специального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация встреч с представителями образовательных организаций высшего и средне-специального образования;</li> <li>- посещение ВУЗ, ССУЗ, колледжей (Дни открытых дверей);</li> <li>- посещение Ярмарки вакансий;</li> <li>- посещение предприятий города;</li> <li>- участие в профпробах.</li> </ul>	В течение года	Профориентатор школы зам. директора по УВР Рябцева О.М., классные руководители	План работы профориентатора, журнал регистрации
7.	<p>Совещание при директоре по результатам итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.</p> <p>Цель: Анализ результатов проведения ГИА учащихся 9-х классов и ЕГЭ учащихся 11-х классов.</p>	июнь	администрация школы учителя-предметники руководители МО	Анализ проведения и результатов ГИА-9, ГИА-11 .