

ПЛАН
противодействия коррупции в МАОУ СШ № 1 на 2020 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 06.02.2020	Директор	Повышение эффективности деятельности МАОУ СШ № 1 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на информационном стенде МАОУ СШ № 1 и официальном сайте	до 06.02.2020, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАОУ СШ № 1 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МАОУ СШ № 1
3	Организация изучения планов противодействия коррупции работниками МАОУ СШ № 1	до 06.02.2020, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор	Обеспечение информированности коллектива, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Директор	Приведение правовых актов МАОУ СШ № 1 в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2020 год на совещаниях, собраниях коллектива	По итогам полугодия, года	Администрация школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2020 год	ежеквартально	Администрация школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации	в течение года	Администрация школы	Повышение результативности и эффективности деятельности МАОУ СШ № 1 по

	о признаках коррупции в МАОУ СШ № 1			противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 1, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Администрация школы	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
9	Повышение квалификации работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Директор	Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, работников муниципальных учреждений , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10	Обеспечение порядка предоставления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2020	Директор	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
11	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	в 14-дневный срок после 30.04.2020	начальник отдела кадровой и организационной работы	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
12	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения	в течение года	Рабочая группа	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных

	антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений			обязанностей руководителями и работниками муниципальных учреждений
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	Рабочая группа	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в муниципальных учреждениях
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов в МАОУ СШ № 1	в течение года	Рабочая группа	Обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов МАОУ СШ № 1 в соответствии с действующим законодательством
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Директор, рабочая группа	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор, рабочая группа	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
17	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от	в течение года	Директор, рабочая группа, контрактный управляющий	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами

	14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами			
18	Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Директор, контрактный управляющий	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений
19	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ СШ № 1, и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Рабочая группа	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений
20	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте администрации города, на сайте МАОУ СШ № 1	постоянно в течение года	Директор, рабочая группа, Куницына Г.П.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО, муниципальных учреждений и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ГУО и муниципальных учреждений
21	Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях	в течение года	Рабочая группа	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальными учреждениями
22	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2020 года	Директор, рабочая группа, классные руководители	Правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей муниципальных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
23	Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Рябцева	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия

	действующем законодательстве в сфере образования		О.М.	коррупции
24	Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР, педагоги организаторы.	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
25	Осуществления контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-Июль	Зам. директора по УВР Рябцева О.М.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
26	Осуществления контроля за организацией приема документов в 1 класс	Февраль-Сентябрь	Зам. директора по УВР Харина А.В.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
27	Осуществления контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем обще образовании	постоянно в течение года	Директор, зам. директора по УВР Рябцева О.М.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
28	Осуществление контроля за нецелевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, рабочая группа	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

**Дополнения в должностную инструкцию заместителя директора по АХР
Петровой К.В., ответственного за организацию мероприятий по
противодействию коррупции.**

Дополнения в общие положения.

Работник, ответственный по противодействию коррупции должен знать: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

Дополнение в функции.

Работник, ответственный по противодействию коррупции должен обеспечивать:

- профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 1;
- сотрудничество МАОУ СШ № 1 с правоохранительными органами;
- способствовать предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

Дополнения в должностные обязанности.

Работник, ответственный по противодействию коррупции

- организует работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 1;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору МАОУ СШ № 1 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МАОУ СШ № 1;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МАОУ СШ № 1 или иными лицами;
- организует рассмотрение вопросов о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников МАОУ СШ № 1;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАОУ СШ № 1 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству МАОУ СШ № 1;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СШ № 1, следит за обновлением информации на стендах и сайте МАОУ СШ № 1;
- анализирует действующее антикоррупционное законодательство.

Дополнения в права.

Работник, ответственный по противодействию коррупции:

- знакомиться с проектами решений руководства МАОУ СШ № 1, касающимися его деятельности;
- знакомиться с любыми договорами, заключаемыми МАОУ СШ № 1;
- предъявляет требования работникам МАОУ СШ № 1 и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- принимает участие в спорах связанных с конфликтом интересов;
- повышает свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки « ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Дополнения в должностную инструкцию заместителя директора по УВР
Рябцевой О.М., ответственного за организацию мероприятий по
противодействию коррупции.**

Дополнения в общие положения.

Работник, ответственный по противодействию коррупции должен знать: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

Дополнение в функции.

Работник, ответственный по противодействию коррупции должен обеспечивать:

- профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 1;
- сотрудничество МАОУ СШ № 1 с правоохранительными органами;
- способствовать предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

Дополнения в должностные обязанности.

Работник, ответственный по противодействию коррупции

- организует работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 1;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору МАОУ СШ № 1 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МАОУ СШ № 1;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МАОУ СШ № 1 или иными лицами;
- организует рассмотрение вопросов о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников МАОУ СШ № 1;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАОУ СШ № 1 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству МАОУ СШ № 1;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СШ № 1, следит за обновлением информации на стендах и сайте МАОУ СШ № 1;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в МАОУ СШ № 1 и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам МАОУ СШ № 1 в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в МАОУ СШ № 1 по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- анализирует действующее антикоррупционное законодательство.

Дополнения в права.

Работник, ответственный по противодействию коррупции:

- знакомиться с проектами решений руководства МАОУ СШ № 1, касающимися его деятельности;
- знакомиться с любыми договорами, заключаемыми МАОУ СШ № 1;
- предъявляет требования работникам МАОУ СШ № 1 и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- принимает участие в спорах связанных с конфликтом интересов;
- повышает свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Дополнения в должностную инструкцию заместителя директора по УВР
Хариной А.В., ответственного за организацию мероприятий по
противодействию коррупции.**

Дополнения в общие положения.

Работник, ответственный по противодействию коррупции должен знать: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

Дополнение в функции.

Работник, ответственный по противодействию коррупции должен обеспечивать:

- профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 1;
- сотрудничество МАОУ СШ № 1 с правоохранительными органами;
- способствовать предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

Дополнения в должностные обязанности.

Работник, ответственный по противодействию коррупции

- организует работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 1;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору МАОУ СШ № 1 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МАОУ СШ № 1;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МАОУ СШ № 1 или иными лицами;
- организует рассмотрение вопросов о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников МАОУ СШ № 1;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАОУ СШ № 1 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству МАОУ СШ № 1;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СШ № 1, следит за обновлением информации на стендах и сайте МАОУ СШ № 1;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в МАОУ СШ № 1 и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам МАОУ СШ № 1 в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в МАОУ СШ № 1 по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- анализирует действующее антикоррупционное законодательство.

Дополнения в права.

Работник, ответственный по противодействию коррупции:

- знакомиться с проектами решений руководства МАОУ СШ № 1, касающимися его деятельности;
- знакомиться с любыми договорами, заключаемыми МАОУ СШ № 1;
- предъявляет требования работникам МАОУ СШ № 1 и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- принимает участие в спорах связанных с конфликтом интересов;
- повышает свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки « ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дополнения в должностную инструкцию педагога-организатора Власова В.В., ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции.

Дополнения в общие положения.

Работник, ответственный по противодействию коррупции должен знать: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

Дополнение в функции.

Работник, ответственный по противодействию коррупции должен обеспечивать:

- профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 1;
- сотрудничество МАОУ СШ № 1 с правоохранительными органами;
- способствовать предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

Дополнения в должностные обязанности.

Работник, ответственный по противодействию коррупции

- организует работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СШ № 1;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору МАОУ СШ № 1 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МАОУ СШ № 1;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МАОУ СШ № 1 или иными лицами;
- организует рассмотрение вопросов о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников МАОУ СШ № 1;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАОУ СШ № 1 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству МАОУ СШ № 1;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СШ № 1, следит за обновлением информации на стендах и сайте МАОУ СШ № 1;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в МАОУ СШ № 1 и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам МАОУ СШ № 1 в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в МАОУ СШ № 1 по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- анализирует действующее антикоррупционное законодательство.

Дополнения в права.

Работник, ответственный по противодействию коррупции:

- знакомиться с проектами решений руководства МАОУ СШ № 1, касающимися его деятельности;
- знакомиться с любыми договорами, заключаемыми МАОУ СШ № 1;
- предъявляет требования работникам МАОУ СШ № 1 и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- принимает участие в спорах связанных с конфликтом интересов;
- повышает свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /