

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»**

Краснодарская ул., д. 7 Б, г. Красноярск, 660005
Тел. (391) 224-29-84, e-mail: school1_krsk@mail.ru
<http://школа1-суриков.рф>

Согласовано:

Педагогический совет школы

Протокол № 11

от 30.08.2018 года

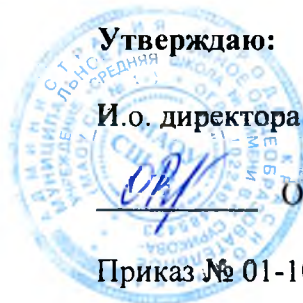
Утверждаю:

И.о. директора

О.М. Рябцева

Приказ № 01-10-198

от 01.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете школы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 имени В.И. Сурикова»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени В.И. Сурикова» города Красноярска (далее МАОУ СШ № 1) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МАОУ СШ № 1.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МАОУ СШ № 1 - Педагогического совета школы.
- 1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.
- 1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:
- реализация государственной политики в сфере образования;
 - соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
 - соблюдение законодательства в сфере образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.
- 1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

- 2.1. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 2.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса по приглашению могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся Школы.
- 2.3 Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.
- 2.4. Заседания Педагогического Совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 2.5. Решения Педагогического Совета, принятые в соответствии с нормативно - правовыми актами, если они не приостановлены Директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива и реализуются приказами Директора.
- 2.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 2.7. Ход Педагогических советов и решение оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

III. Полномочия Педагогического совета школы

- 3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе МАОУ СШ № 1 и в настоящем Положении.
- 3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:
 - 3.2.1. Согласовывает основные образовательные программы МАОУ СШ № 1 на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;
 - 3.2.2. Согласовывает программу развития МАОУ СШ № 1 и обеспечивает контроль ее реализации;
 - 3.2.3. Согласовывает рабочие образовательные программы школы;
 - 3.2.4. принимает решение о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся медалью «За особые успехи в учении»; и вручении документов о полученном уровне общего образования
 - 3.2.5. принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, об оставлении его на повторный год обучения;
 - 3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы,;
 - 3.2.7. ходатайствует об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава МАОУ СШ № 1; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;
 - 3.2.8. согласовывает школьные локальные акты;

- 3.2.9. рассматривает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы школы;
- 3.2.10. обсуждает вопросы и принимает решения учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе;
- 3.2.12. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- 3.2.13. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 3.2.14. Избирает представителей педагогического коллектива школы в Управляющий и совет школы;
- 3.2.15. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 3.2.16. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;
- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами
- 3.2.17. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором MAOY CШ № 1;
- 3.2.18. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;
- 3.2.19. вырабатывает предложения директору MAOY CШ № 1 и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.
- 3.2.20. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

IV. Регламент работы Педагогического совета школы

- 4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.
- 4.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору MAOY CШ № 1;
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.
- 4.5. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.
- 4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его

заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы.

4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.13. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета школы

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МАОУ СШ № 1.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном или печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора МАОУ СШ № 1 или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту правопреемнику.