


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»**

Краснодарская ул., д. 7 Б, г. Красноярск, 660005  
Тел./факс (3912) 24-29-84, e-mail: school1\_krsk@mail.ru  
http://www.школа1-суриков.рф  
ОГРН 1022402485423, ИНН/КПП 2465040955/246501001

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 /Стужук С.А./

28 августа 2019 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет школы

Протокол № 11

от 27 августа 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СШ № 1

 О.В. Чашина

Приказ № 01-10-172

от 30 августа 2019 года



**Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в  
целях подтверждения соответствия занимаемой должности  
в МАОУ СШ № 1**

Положение составлено в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 8, 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, письма Министерства образования и науки Красноярского края №75-14679 от 3.12.2014г, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1. Аттестация на соответствие занимаемой деятельности носит не заявительный характер, а проводится на основании представления руководителя и является обязательной для всех педагогических работников, не имеющих квалификационной категории.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАОУ СШ № 1.

3. Аттестационная комиссия МАОУ СШ № 1 создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. В состав аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1 в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

6. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МАОУ СШ № 1, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию МАОУ СШ № 1 представление.

8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

9. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МАОУ СШ № 1 дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1 с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1 по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1 без уважительной причины аттестационная комиссия МАОУ СШ № 1 проводит аттестацию в его отсутствие.

11. Аттестационная комиссия МАОУ СШ № 1 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МАОУ СШ № 1 принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

13. Решение принимается аттестационной комиссией МАОУ СШ № 1 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1 составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МАОУ СШ № 1, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МАОУ СШ № 1 решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАОУ СШ № 1, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

20. Аттестационные комиссии МАОУ СШ № 1 дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности