

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в МБОУ СШ №1 на 2017 год



№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы. Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы	в течение года	Администрация школы
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Март-Апрель	Администрация школы
3	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 15.01.2017	Директор
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции на 2017 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Директор
5	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным разделом реестра муниципальных услуг город Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения	в течение года	Директор
6	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	до 27.02.2017, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор
7	Контроль за соблюдением работниками школы требований законодательства о противодействии коррупции, законодательства в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд школы	в течение года	Директор, заместитель директора по АХР Петрова К.В.
8	Организация изучения планов противодействия коррупции работниками МБОУ СШ №1	до 27.02.2017	Директор
9	Ознакомление вновь принятых работников с требованиями соблюдения законодательства о противодействии коррупции, разработанными школой документами	По мере необходимости	Специалист по кадрам Меркулова Н.К.
10	Ведение делопроизводства в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства	в течение года	Специалист по кадрам Меркулова Н.К.
11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов	ежеквартально	Директор

	противодействия коррупции на 2017 год на совещаниях, собраниях коллектива		
12	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2017 год	ежеквартально	Администрация школы
13	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в СМИ о коррупционных проявлениях в школе	По мере необходимости	Директор.
14	Рассмотрение и анализ в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
15	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор
16	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в день поступления уведомления	Директор
17	Размещение информации о перечне вакансий в школе в службе занятости, официальных сайтах	в течение года	Специалист по кадрам Меркулова Н.К., заместитель директора по УВР Зиза Т.Я.
18	Обеспечение участия учителей, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	Заместители по УВР Зиза Т.Я., Харина А.В.
19	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Директор
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Директор
21	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор
22	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций,	при поступлении информации о	Администрация школы

	содержащими информацию о признаках коррупции в школе.	фактах нарушения	
23	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	в течение года	Специалист по кадрам Меркулова Н.К., заместители директора по УВР Зиза Т.Я., Харина А.В.
24	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2017 года	Заместитель директора по ВР Анашкина О.В.
25	Внедрение коррупциогенной карты рабочего места руководителя школы	в течение года	Директор
26	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупциогенных правонарушений	в течение года	Социальные педагоги
27	Размещение на официальном сайте учреждения Отчет о самообследовании	Август	Директор
28	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Апрель, Ноябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, соц. педагоги, педагогиче- психологи
29	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По утвержденному графику	Администрация
30	Проведение служебных проверок, а так же принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов	При поступлении информации о фактах нарушения	Директор
31	Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок	II квартал 2017 года	Директор, контрактный управляющий
32	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
33	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация
34	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Директор
35	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Зиза Т.Я.
36	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся	Сентябрь-Декабрь	Социальные педагоги,

			педагоги-психологи
37	Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Рябцева О.М.
38	Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР Анашкина О.В.
39	Осуществления контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-Июль	Зам. директора по УВР Рябцева О.М.
40	Осуществления контроля за организацией приема документов в 1 класс	Февраль-Сентябрь	Зам. директора по УВР Харина А.В.
41	Осуществления контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем обще образовании	Июнь	Директор, зам. директора по УВР Рябцева О.М.
42	Осуществление контроля за нецелевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, зам. директора по АХР Петрова К.В.
43	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, контрактный управляющий