

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ИМЕНИ В.И.СУРИКОВА»

660005, г. Красноярск, ул. Краснодарская, 7 «Б»

224-29-84

[School1@krsnet.ru](mailto:School1@krsnet.ru)

УТВЕРЖДЕНО

директором школы

В.М. Ткаченко

" "

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Школьный музей**

**«Быт времен В.И. Сурикова»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школы № 1 имени В.И. Сурикова г.Красноярска», действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.2. Структурное подразделение «школьный музей» не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение «школьный музей» является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение «школьный музей» реализует общеобразовательную программу и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2.2. Основными задачами структурного подразделения «школьный музей» являются:

- развитие интереса у учащихся к истории через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;

- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность структурного подразделения**

3.1. При создании Структурного подразделения «школьный музей» ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение «школьный музей» должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- Структурное подразделение «школьный музей» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- Организация образовательного процесса в Структурном подразделении «школьный музей» регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ
- Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

### **4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении «школьный музей» являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

4.3. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

4.4. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

### **5. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения «школьный музей»:**

- подчиняется директору ОУ;

- по доверенности действует от имени ОУ;
  - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
  - докладывает по вопросам работы структурного подразделения школьный музей Совету школы и педагогическому совету ОУ
  - обеспечивает:
    - своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
    - соблюдение режима охраны структурного подразделения;
    - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
  - отвечает за:
    - организацию учебного процесса;
    - результаты работы структурного подразделения;
    - своевременное предоставление отчетности администрации
- ОУ;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
  - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.
  - Несет ответственность за:
    - сохранность фондов школьного музея;
    - запрещается хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей.
  - закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

## **6. Учёт и обеспечение сохранности фондов структурного подразделения «школьный музей».**

6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

6.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге школьного музея.

6.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение «школьный музей» не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.