

Формы и процедуры аттестации педагогических работников

Форма аттестации	Процедура	Документы, предоставляемые аттестуемым
<p>1. Описание результатов профессиональной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения (внешняя процедура)</p>	<p>1. Регистрация заявления работника об аттестации на квалификационную категорию в Центре; 2. Передача заявления работника об аттестации на квалификационную категорию на экспертизу региональному организатору экспертизы в соответствии с графиком; 3. Экспертиза заявления работника об аттестации на квалификационную категорию; 4. Оформление экспертного заключения; 5. Представление итогов экспертизы на заседании ГКАК; 6. Принятие решения о соответствии (несоответствии) профессиональной компетентности требованиям к заявленной квалификационной категории. 7. Издание приказа министерства образования и науки Красноярского края об итогах аттестации на квалификационную категорию.</p>	<p>1. Заявление установленной формы с развернутым обоснованием соответствия профессиональной компетентности аттестуемого региональным требованиям в рамках заявленной квалификационной категории за аттестационный период 2. Описание результатов профессиональной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения</p>
<p>2. Соответствие занимаемой должности (внутренняя процедура)</p>	<p>1. Издание распорядительного акта в ОУ 2. Работодатель вносит в аттестационную комиссию представление на педагогического работника 3. Заседание аттестационной</p>	<p>Нет</p>

	<p>комиссии</p> <p>4. Принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.</p> <p>5. Протокол заседания аттестационной комиссии</p> <p>6. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (хранится в личном деле педагогического работника)</p>	
--	---	--